

БУРЯТСКИЙ РЕСПОТРЕБСОЮЗ
Профессиональное образовательное частное учреждение
«Улан-Удэнский техникум экономики, торговли и права»

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ПОЧУ «УУТЭТиП»
И.Н. Димова
« » 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Улан-Удэ
2026

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет общие правила и нормы проведения вступительных испытаний, проводимых Профессиональным образовательным частным учреждением «Улан-Удэнский техникум экономики, торговли и права» далее ПОЧУ «У -У ТЭТиП» самостоятельно.

1.2 Вступительные испытания при приеме в ПОЧУ «У -У ТЭТиП» на обучение по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей у поступающих наличия определенных психологических способностей, проводятся на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года

№ 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки РФ от 11.12.2015 г. № 1456 и Минпросвещения РФ от 26.11.2018 г. № 243;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» с изменениями и дополнениями.

1.3 Вступительные испытания для обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей у поступающих наличия определенных психологических способностей, проводятся в виде психодиагностического обследования (психологического тестирования) с целью профессионального отбора по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Вступительное испытание, проводимое в электронной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются выводы о пригодности свидетельствуемого к конкретному виду служебной деятельности с обоснованием:

- "рекомендуется в первую очередь " (полностью соответствует требованиям к конкретному виду деятельности);

- "рекомендуется " (в основном соответствует);

- "рекомендуется условно» (минимально соответствует); □ - "не рекомендуется "(не соответствует).

1.4 Право сдавать вступительные испытания для обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей у поступающих наличия определенных психологических способностей, в форме, установленной ПОЧУ «У-У ТЭТиП», имеют лица, имеющие основное общее или среднее общее образование.

1.5 Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ПОЧУ «У-У ТЭТиП», сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

1.6 Для организации и проведения вступительных испытаний ПОЧУ «У-У ТЭТиП» создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

1.7 На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

1.8 Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский.

1.9 Проведение конкурса и зачисление в состав обучающихся ПОЧУ «У-У ТЭТиП» проводится по результатам вступительных испытаний с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.10 Вступительные испытания проводятся в соответствии с «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на учебный год», утвержденными директором техникума.

1.11 Поступающий может быть отстранен от прохождения вступительных испытаний в случае нарушения, установленных для них правил. Повторение вступительных испытаний не разрешается.

1.12. В конце вступительного испытания работы передаются для проверки членам экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний.

Оценивание

- "ОТЛИЧНАЯ НПУ" (полностью соответствует требованиям к конкретному виду деятельности);

- "ХОРОШАЯ НПУ " (в основном соответствует);
- "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ НПУ» (минимально соответствует);
- "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ НПУ "(не соответствует).

выставляют прописью на лицевой стороне работы. Работы, выполненные на вступительных испытаниях, не возвращаются. Результаты вступительных испытаний проставляются в ведомость и экзаменационный лист поступающего.

1.13 Лица, забравшие документы после завершения приема документов, и (или) получившие на этапах вступительных испытаниях результат, не подтверждающий успешное прохождение вступительного испытания, не допускаются к дальнейшим вступительным испытаниям и зачислению.

2 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

Вступительные испытания проводятся в форме психологического тестирования для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

В тестировании рассматриваются черты характера в рамках обычного рисунка личности и выделяются типы акцентуации, т.е. ярко выраженные характеры. Профессиональное тестирование включает в себя 86 вопросов. Приём работ проводится во время подачи документов.

3 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1 При проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в электронном виде; присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и

оформить задание, общаться с экзаменатором); поступающим предоставляется доступ к вступительным испытаниям

(ссылка для прохождения тестирования);

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

по желанию поступающих, все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1 Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительном испытании, проводимом Техникумом.

4.2 Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание. 4.3 Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

4.5. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного

испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Внесение исправлений в работы не допускается.

4.8. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения; - об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение 2). При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

4.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который доводится до сведения абитуриента (под подпись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Протоколы Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию, осуществляющую управление в сфере образования.