

БУРЯТСКИЙ РЕСПОТРЕБСОЮЗ  
Профессиональное образовательное частное учреждение  
«Улан-Удэнский техникум экономики, торговли и права»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Уставом ПОЧУ «У-У ТЭТИП»», Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ПОЧУ «У-У ТЭТИП»» (далее – Правила приема).

1.2. Апелляционная комиссия (далее Комиссия) создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя. В составе апелляционной комиссии могут выделяться подкомиссии по каждому этапу вступительных испытаний.

1.3. Контроль за деятельностью членов Комиссии осуществляет председатель приемной комиссии.

## **2. Структура и состав Комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа преподавателей Техникума, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.2. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу Комиссии.

## **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительного испытания и защиты прав поступающих в Техникум. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам, не касающимся вступительных испытаний.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принятие и рассмотрение апелляции абитуриентов, поступающих в Техникум;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки;
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения абитуриента (под подпись).

3.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного испытания, а также протоколы результатов проверки работ поступающих, сведения о лицах, присутствующих на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора техникума.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Работа Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

4.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций (на следующий день после оглашения итогов вступительного испытания). Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

#### **5. Порядок рассмотрения апелляции**

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительном испытании, проводимом техникумом.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене; - неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

5.5. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Внесение исправлений в работы не допускается.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение 2). При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

5.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который доводится до сведения абитуриента (под подпись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Протоколы Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

## Приложение 1

Председателю  
Апелляционной комиссии  
от абитуриента  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания «\_\_\_\_\_», т.к. я считаю, что

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ  
решения апелляционной комиссии №  
от «\_\_\_\_\_»)\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Рассмотрев

\_\_\_\_\_полностью)

\_\_\_\_\_апелляцию  
(Ф.И.О. абитуриента

ПО

\_\_\_\_\_вступительному

\_\_\_\_\_ (название экзамена)

\_\_\_\_\_ИСПЫТАНИЮ

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

С решением апелляционной комиссии ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)