

БУРЯТСКИЙ РЕСПОТРЕБСОЮЗ
Профессиональное образовательное частное учреждение
«Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»

УТВЕРЖДЕНО:



Директор
«У-У ТЭТ»
И.Н. Димова
2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Профессиональное образовательное частное учреждение
«Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»
Бурятского республиканского союза потребительских обществ на
обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2023/2024 учебный год

Улан-Удэ
2023

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год по договорам об оказании платных образовательных услуг

Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — Правила приема) на 2020/2021 учебный год (далее — Правила приема в техникум) разработаны в соответствии с:

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2019, № 30, ст. 4134);
- Приказом № 457 от 02 сентября 2020 г. Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие) на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг), а так же определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется в соответствии с Международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами на образование иностранных граждан в Российской Федерации по договорам об оказании платных услуг.

1.3. Прием в Профессиональное образовательное частное учреждение «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум» лиц для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон).

1.4. Прием в ПОЧУ «У-У ТЭТ» лиц для обучения по образовательным программам по договорам об оказании платных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.5. Условиями приема в техникум на обучение гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования и соответствующей направленности на основе результатов освоения образовательной программы.

1.6. ПОЧУ «У-У ТЭТ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области

персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется Приемной комиссией техникума (далее — приемная комиссия), состав которой утверждается приказом директора Техникума.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Профессионального образовательного частного учреждения «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум» (далее - ПОЧУ «У-У ТЭТ»).

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности, требующей наличия у поступающих определенных физических качеств (далее – вступительные испытания), директором Техникума утверждается состав комиссии, определяется Положением об организации деятельности комиссии для проведения вступительных испытаний Техникума.

2.6. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. Техникум проводит прием поступающих на основании лицензии 03Л01 № 0001219 рег.№ 2649 от 09.11.2016 г. И свидетельства о государственной аккредитации 03А02 № 0000027 рег.№ 1734 от 01.12.2016 г., выданными Министерством образования и науки Республики Бурятия.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательным программам, реализуемым техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте [_www.uutet.ru](http://www.uutet.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационно-системе (далее — информационный стенд)

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии.

Не позднее 1 марта:

- Настоящие Правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделение форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронно-цифровой форме.
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не предусмотрены, поступление на базе основного или среднего общего образования на общедоступной основе с проведением конкурса аттестатов);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих

Не позднее 16 августа:

- количество свободных мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования.
- количество свободных мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг считается как разница между общим количеством мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг и количеством лиц, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, предоставивших оригинал документа об образовании и оплативших обучение в срок до 10 августа.

- в период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайт техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайт техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Поступающий в ПОЧУ «У-У ТЭТ» вправе подать заявление на несколько специальностей, а так же на различные формы получения образования (очная, заочная), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3. Прием осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное или высшее образование с **1 мая до 15 августа**. При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**. Прием документов на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность завершается **10 августа**. При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

4.4. На заочную форму обучения получения образования с **1 мая до 25 сентября**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 декабря текущего года**.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации

- оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, гражданство,
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации,
- 6 фотографий (3*4 см.);
- медицинская справка 086-У (для детей-инвалидов индивидуальную карту реабилитации с указанием рекомендованных специальностей для дальнейшего обучения);
- копии ИНН, СНИЛС, медицинского полиса, сертификата прививок.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ (в случае, установленном ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3*4 см.

- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. В заявлении поступающим указывается следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии)

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность для обучения, по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- ознакомление с уставом техникума;

- с копиями лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним;

- или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего, а также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум;

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.8. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотрены настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие граждане на специальность «Правоохранительная деятельность» проходят обязательный предварительный осмотр согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотр в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Согласно Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся

обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, и порядке проведения обязательных предварительных и периодически медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» необходимо прохождение медицинского обследования врачами-специалистами и прохождение следующих лабораторных функциональных исследований:

Перечень врачей-специалистов
1. Терапевт / педиатр
2. Хирург
3. Невролог
4. Отоларинголог
5. Офтальмолог
6. Стоматолог
7. Психиатр
8. Гинеколог

Обязательный медицинский осмотр является проверкой отсутствия противопоказаний для посещения учебы, а в дальнейшем — для работы по выбранной специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал и/или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I, II групп представляют оригинал и/или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключении об отсутствии противопоказаний для обучения в техникуме, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) Лично в техникум;
- 2) Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.11. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство,
- ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум на очную форму не позднее 10 августа, на заочную форму не позднее 25 сентября.

- 3) В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

Посредством электронной почты Техникума или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие информационные системы, государственные органы и организации.

4.12. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты Техникума, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

4.13. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов указанных в пункте 24 настоящих Правил приема.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в техникум в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.17. Поступающие, предоставившие приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по специальностям 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

5.2. К вступительному испытанию допускаются поступающие, представившие в приемную комиссию заявление о допуске к вступительным испытаниям. Допуск на вступительное испытание производится на основании экзаменационного листа и паспорта.

5.3. Вступительные испытания для поступающих по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводятся в следующей форме:

- «Конкурс аттестатов» путем определения среднего балла аттестата. К конкурсу не допускаются лица, имеющие оценки «удовлетворительно»;
- психологическое тестирование;
- проверка физической подготовленности предполагает сдачу установленных стандартов.

При проведении вступительных испытаний Техникум обеспечивает идентификацию личности поступающего самостоятельно. Протокол завершается одним из следующих выводов о пригодности к правоохранительной профессиональной деятельности:

- зачтено;
- не зачтено.

На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, набравшие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании, прошедшие проверку физической подготовленности и психологическое тестирование.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум не сдают вступительные испытания, кроме специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, но учитываются их особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований: вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и лист вступительного испытания.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

8.1. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на обучение по программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования или среднего общего образования, осуществляется на общедоступной основе.

8.2. Для зачисления в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- для обучения по очной форме обучения – до 15 августа текущего года;
- для обучения по заочной форме обучения – до 25 сентября текущего года.

Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приёмной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, указанных п. 8.2. Правил приема, директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов в следующие сроки:

- на очную форму обучения – до 15 августа текущего года;
- на заочную форму обучения – до 25 сентября текущего года.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием документов продлевается до 25 ноября, зачисление в Техникума осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, предусмотренных плановыми цифрами приема, зачисление осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (конкурс среднего балла аттестатов до 1/1 000 доли).

8.6. При условии равного среднего балла аттестата у поступающих, приёмная комиссия выявляет наиболее подготовленных к освоению образовательной программы лиц по результатам отметок по профилирующим дисциплинам (предметам), указанным в аттестате, – по математике и русскому языку. В случае, равного среднего балла аттестата по профилирующим дисциплинам (предметам), учитываются результаты индивидуальных достижений:

8.7.1. Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст.6602; 2016, N 20, ст.2837; 2017, N 28, ст.4134; N 50, ст.7633; 2018, N 46, ст.7061);

8.7.2. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

8.8. В случае равенства перечисленных критериев, учитываются в хронологическом порядке предоставление документов в Приемную комиссию.

IX. ОПЛАТА СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения между техникумом, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для приема на места с полным возмещением затрат на обучение регулируется договором. Договор оформляется при подаче заявления и документов с Обучающимся, при достижении им совершеннолетия или с Законным представителем несовершеннолетнего.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

10.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.